

## POLITICA AZIENDALE

### TWO SMART BUILDING S.r.l.

La **TWO SMART BUILDING S.r.l.** ritiene di grande importanza l'aspetto sociale dell'impresa e della responsabilità che ne derivano.

L'intento è inoltre quello di assicurare e perseguire il continuo miglioramento della qualità dei prodotti e servizi che essa può offrire ai propri clienti ed in armonia con tale obiettivo la direzione intende portare i servizi erogati ad una continua crescita organizzativa e metodologica, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la qualità dei servizi, ed anche per questo che la società opera nell'ottica della salvaguardia della salute e sicurezza dei lavoratori l'impegno nella responsabilità sociale.

La **TWO SMART BUILDING S.r.l.** persegue al proprio interno, sia nel proprio operare quotidiano che in prospettiva strategica, la piena realizzazione dei requisiti richiesti dalla Norma SA8000 (Social Accountability). È ferma convinzione della nostra società l'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000:2014 (Social Accountability), impegnandosi a:

- garantire che i principi di Responsabilità Sociale siano seguiti da tutti i fornitori coinvolti nella catena di fornitura del servizio oggetto delle sue attività, in conformità alla normativa SA 8000 e al P.I.A Performance Indicator Annex, definendo ed attuando una Politica per la responsabilità Sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholder;
- considerare i propri **DIPENDENTI** come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendone lo sviluppo professionale e personale;
- considerare i propri **FORNITORI** come partner, non solo per la realizzazione delle attività aziendali ma anche per quanto riguarda la Responsabilità Sociale;
- considerare i propri **CLIENTI** come elemento fondamentale del successo, lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo alle regole di Responsabilità Sociale;
- garantire il rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti, con proibizione del ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica, corporale e mentale, offese verbali o comunque contro la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore;
- garantire ogni rifiuto dell'impiego di lavoro infantile e minorile in genere, nel ciclo produttivo proprio e dei propri stakeholder;
- garantire il rifiuto dell'impiego di lavoro forzato o coatto; è proibito impiegare personale contro la propria volontà e ricorrere ad ogni forma di lavoro sotto la minaccia di punizioni;
- garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato, anche attraverso la nomina di un Responsabile Salute e Sicurezza che ha il compito di supervisionare le prescrizioni previste dalla valutazione dei rischi e assicurare di conformarsi alle leggi nazionali, a tutte le altre leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce;
- garantire che tutto il personale sia trattato con dignità e rispetto, non venga utilizzato o tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abuso verbale, trattamenti duri o inumani nei confronti del personale e che ogni procedimento disciplinare nei loro confronti si conformi alla legislazione vigente e al CCNL applicato;
- garantire il rispetto del diritto di libertà sindacale e promozione della contrattazione collettiva, senza alcun ostacolo alla libera elezione di Rappresentanti sindacali o l'iscrizione ai sindacati dei suoi dipendenti; il rispetto e non discriminazione dei Rappresentanti sindacali;

- garantire il diritto ad un salario dignitoso ed a un orario di lavoro corretto, con il riconoscimento dello stipendio previsto dalla legislazione vigente e assicurandosi che sia più che sufficiente ad assicurare una vita dignitosa a tutta la famiglia;
- garantire che il lavoro non deve superare le 48 ore settimanali, compreso lo straordinario, che questo deve essere effettuato solo in casi eccezionali. In ogni caso verrà garantito almeno 1 giorno libero alla settimana;
- garantire il diritto ad un salario uguale tra uomo e donna e assenza di discriminazione; è vietata qualsiasi scorrettezza che pregiudichi il diritto alla parità di salario tra uomo e donna a parità di mansione svolta. Il diritto di pari opportunità deve essere rispettato anche in fase di assunzione e in caso di promozione e formazione;
- garantire il divieto di qualsiasi forma di discriminazione, inclusa l'esclusione o la preferenza basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità o classe sociale;
- garantire che tutto il personale e le parti interessate possano inviare segnalazioni di non conformità o reclami in merito alle tematiche relative alla SA8000 che saranno analizzate e gestite; dette segnalazioni possono essere inviate in forma anonima, confidenziale o sottoscritta e non daranno adito a ritorsioni a carico del segnalante.

La segnalazione/reclamo può essere inoltrata all'azienda, all'ente di certificazione SA8000 ed in ultima istanza al SAAS:

- ✓ inoltro all'azienda - mail:
- ✓ inoltro all'ente di certificazione – GCerti – mail: segnalazioni@gcerti.it – fax:+39 059.788.01.53;
- ✓ inoltro al SAI Social Accountability International – 9 East 37th Street; 10th Floor – New York, NY 10016 – tel: +1 (212) 684-1414 – mail: SA8000@sa-intl.org;
- ✓ inoltro a SAAS (Social Accountability Accreditation Service) – mail: saas@saasaccreditation.org.

Per conseguire quanto sopra, la TWO SMART BUILDING S.r.l. persegue il massimo coinvolgimento e partecipazione del personale nella condivisione della politica e degli obiettivi e si impegna a documentare le prestazioni relativamente a tutti i requisiti dello Standard SA 8000, attraverso la redazione annuale del Bilancio SA 8000 e a comunicare i risultati sia all'interno che alle altre parti sociali interessate.

Questo documento viene riesaminato almeno annualmente, unitamente agli obiettivi di miglioramento, nel corso del Riesame della Direzione.

Data 28/03/2023



**TWO**  
Smart Building s.r.l.  
Via Trinacria 11 - 95030 Castelli Etnesi (CT)  
Partita IVA n. 01088780957  
Sig. Tognisi Mario  
Legale Rappresentante